

FISA POSTULUI NR. 658

ZAIT STEFAN

Informații generale privind postul

- Denumirea postului: SOFER
- Nivelul postului: funcție contractuală de execuție

Scopul principal al postului:

- Efectuarea curselor cu mașina Primăriei în condiții corespunzătoare.

F. Condiții specifice privind ocuparea postului:

- Studii generale
- Experiența în domeniul ;
- Perfecționari (specializari):

.Abilități, calități și atitudini necesare: spirit practic și de observație, inteligență, logică, putere de concentrare, atenție distributivă; să poată lucra sub presiunea timpului, adesea în condiții de stres;

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții
Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale): -capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient problemele ; capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă; capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și acțiune strategică
capacitatea de a gestiona resursele alocate,

Atributii ;

-Îndeplinește următoarele atribuții :

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
- participă la instructajele NTS și PSI;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cuprindând circulația pe drumurile publice;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cererea organelor de control;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhic;
- se comportă civilizată în relații cu cetățenii și colaborează cu superiorii ierarhici și organele de control;
- atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele. După verificare întocmește împreună cu șeful coordonator un proces verbal de

- constatare, pe care il semneaza si il prezinta primarului;
- nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
 - la sosirea din cursa preda sefului direct Foai a de Parcurs completata corespunzator;
 - comunica imediat sefului direct telephonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
 - soferul va duce la indeplinire orice alte dispozitii primite de la sefii ierarhici;

Soferul raspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
- intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune;
- exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- tine evident valabilitatii tuturor documentelor si verificarilor vehiculului;
- tine legatura cu operatorul de transport care-l coordoneaza direct, transmitand informatii despre desfasurarea cursei;
- soferul raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate institutiei din vina sa.

Identificarea functiei contractuale

- denumire: - sofer

Vechimea necesara in specialitate: minim 6 luni

Limite de competenta: exercitarea functiei se face in limita atributiilor prevazute mai sus
Delegarea de atributii si competenta- Pe timpul concediului de odihna, concediul medical sau in alte situatii, va fi inlocuita de o alta persoana desemnata prin Dispozitie de catre Primar.

INTERN

Relatii ierarhice

Subordonat fata de primar, viceprimar, secretar, .

Relatii functionale

De colaborare cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Relatii de reprezentare

Reprezinta compartimentul in relatia cu alte autoritati si institutii publice

EXTERN

Cu persoane fizice si juridice;

Cu autoritati, institutii publice si alte persoane care sunt subiecte ale unui raport juridic

Intocmit,

Numele si prenumele Cristinoi Ioan Stefan

Funcția publică secretar

Semnatura

Data intocmirii 24.02.2015

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului,

Numele si prenumele: ZAIT STEFAN

Data 24.02.2015

Semnatura

Avizat de :

Numele si prenumele :DRUGA NICUSOR

Funcția publică de conducere primar

Semnatura :

