

Procedura acordării eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei CORBU

Procedura de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Corbu, a eşalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

I.

Art.1 Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Corbu

Pentru obligațiile fiscale restante datorate comunei Corbu la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

- Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a, b) din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

“- **alin. (1).** - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plata:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5) :

- *amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;*

- *creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.*

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

- **alin. (6)** - Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.”

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eșalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, daca sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) **Nu se acordă eșalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(3) **Nu se acordă eșalonări** la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eșalonarea la plată, **sunt asimilate obligațiilor fiscale:**

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) **Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:**

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care si-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe a comunei Corbu exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) **Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:**

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 2.000 lei – 5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 perioada de eșalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 25.001 lei – 50.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

Art.5 Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eșalonării la plata a obligațiilor fiscale, contribuabili trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală)
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6 Cererea de acordare

(1) **Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la registratura Primăriei comunei Corbu sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.** Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuțernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuțernicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

(2) **Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia**, de către organul fiscal competent, prin propunere către Consiliul local al comunei Corbu în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

(3) **La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:**

- declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se afla în procedura insolvenței, că nu se afla în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale codului de procedura fiscală;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia certificatului de înregistrare;
- copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comerțului și la organismele din structura ANAF;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale;
- copia ultimei balanțe de verificare;
- programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe certificatul de căsătorie;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);
- garanția constituită conform art. 9 din prezenta procedură;
- alte documente relevante în susținerea cererii.

- După primirea cererii, Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusa taxei speciale de timbru.

Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

-Prin excepție de la prevederile Codului de procedura fiscală certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eșalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

-Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

-Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedura fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la adoptarea hotărârii de aprobare/respingere a cererii de eșalonare la plată.

Art.7 Modul de soluționare a cererii

1. După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
- dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
- dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existența unor sume de rambursat/restituit de plată de la bugetul local.

2. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în

cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eșalonărilor la plata se prelungește în mod corespunzător.

Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe a comunei Corbu. În analiza pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului comunei Corbu în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul local al comunei Corbu a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale este cea reglementată de Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eșalonare la plată.

Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedură;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord în condițiile alin. (3);
- cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garanție bancară sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România; Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
 - c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea comunei Corbu având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea eșalonărilor la plată sau bunuri proprietatea unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent.
- pot forma obiect al garanțiilor constituite bunurile mobile care nu au durată normală de

funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

-bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute de alin. (2) lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plata a obligațiilor unui alt debitor;

-bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garanție contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

3. Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

– **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare**, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;

– **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.**

Garanțiile sunt eliberate prin hotărâre adoptată de Consiliul local al comunei Corbu prin care se constată finalizarea eşalonării la plată.

4. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

5. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eşalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de Comuna Corbu – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări;
- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Comuna Corbu – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe nestinse la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonărilor la plată;
- f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonărilor la plată toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul eșalonării;
- g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;
- h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedură;
- i) să se reîntregească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

În situația în care termenele se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile, Consiliul local al comunei Corbu, adoptă o hotărâre de constatare a finalizării eșalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului.

În cazul în care eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eșalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eșalonării.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, **se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna** sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. În cazul pierderii valabilității eșalonării contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună pentru toată suma care face obiectul eșalonării la plată.

3. Majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plată vor fi împărțite în rate egale pe toată perioada eșalonării.

Art. 11 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10.

2. Compartimentul de specialitate a comunei Corbu va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului comunei Corbu în vederea întocmirii documentației necesare adoptării de către Consiliul local al comunei Corbu a unei hotărâri de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

3. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga creanță nestinsă. Neplata sau plata cu întârziere ori în quantum insuficient a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări.

4. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data adoptării hotărârii de eșalonare la plata majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

Art.12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonărilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silită

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

2. Împreună cu comunicarea hotărârii de eșalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silită prin poprire.

3. În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silită prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silită prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silită prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a

obligățiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

8.În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Art.14 Calcularea termenelor

1.Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2.În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Dispoziții finale

1.În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

2.Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată. Majorările de întârziere vor fi recalulate în mod corespunzător.

3.În situația în care ulterior adoptării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație Consiliul local al comunei Corbu adoptă o hotărâre de modificare a hotărârii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

II. Scutirea de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice

1.La cererea temeinic justificată a persoanelor fizice Consiliul local al comunei Corbu poate acorda scutire de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale prevăzute la art. 3.

2.Pentru a beneficia de scutire de la plata majorărilor de întârziere, contribuabilul persoană fizică va trebui să depună o cerere la registratura Primăriei comunei Corbu. La această cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care își întemeiază susținerile. Compartimentul de Asistență Socială va efectua o anchetă socială care va fi avută în vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

3.Cererea de acordare a scutiri de la plata majorărilor de întârziere va fi analizată de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe care va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului comunei Corbu în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

4.Consiliul local al comunei Corbu va adopta o hotărâre prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorărilor de întârziere.

art. 197 alin. (1), adaptat. Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefecturii în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

5. La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier Local
Filimon Ecaterina

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL UAT
Cristinoi Ioan-Ștefan

