



ROMÂNIA
Județul Harghita
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI C O R B U



HOTĂRÂREA

Nr.52 din 31 august 2021

privind REGULAMENTUL de desfășurare a activităților comerciale în Comuna Corbu

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre Nr.39 din 20 iulie 2021 privind REGULAMENTUL de desfășurare a activităților comerciale în Comuna Corbu;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Corbu înregistrat la nr.3207 din 20.07.2021;
- Raportul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, înregistrat la nr.3208 din 20.07.2021;
- Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate nr.II - comisia juridică, învățământ, cultură, culte, sport, turism, protecția mediului, sănătate și familie, muncă și protecție socială a consiliului local al comunei Corbu nr.33/30.08.2021;

În temeiul prevederilor :

- Art.11 și 12 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu completările și modificările ulterioare;
 - Art.13 și 14 din Hotărârea Guvernului nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu completările și modificările ulterioare;
 - Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G.nr.571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorității privind securitatea la incendiu;
 - Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
 - Cap.IX din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,
 - Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.15 din 31 ianuarie 2020,
 - Art.7 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Văzând anunțul de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre nr.3209/39 din 20.07.2021 și procesul-verbal nr.3350 din 30.07.2021,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 9 voturi din numărul total de 9 consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritate absolută, conform art.139 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.s), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.c), art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 – 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBU întrunit în cea de-a VII-a ședință ordinară din mandatul 2020-2024, adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1.- Se aprobă REGULAMENTUL de desfășurare a activităților comerciale în Comuna Corbu, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Regulamentul aprobat prin HCL Corbu nr.15/2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului și viceprimarului comunei Corbu, compartimentelor funcționale responsabile, se va afișa la sediul instituției și se va publica pe site-ul instituției – MONITORUL OFICIAL LOCAL.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
CONSILIER LOCAL
Ferent Cristian**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Ioan-Ștefan Cristinoi**

Consilieri locali în funcție – 9
Consilieri locali prezenți - 9
Nr. voturi pentru – 9
Nr. voturi împotriva – 0
Nr. voturi abținere – 0

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. / ^1			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată ²/...../.....	
2	Comunicarea către primar ²)/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)/...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴)+5)/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴)+5)/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ¹) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
²) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“
²) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“ ³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“ ⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.“ ⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“ ⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.“ ⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților comerciale în Comuna Corbu

Art.1.- Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Corbu, cu excepția piețelor și târgurilor, care vor avea regulament propriu pentru desfășurarea activității și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și protecției mediului.

Art.2.- Activitățile comerciale sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Zonele publice unde sunt interzise activitățile comerciale:

- a) Pe spații verzi;
- b) Pe locurile de joacă pentru copii;
- c) Pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m.;
- d) În zonele de acces ale imobilelor;
- e) Pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- f) Zonele de siguranță și protecție a drumurilor publice;
- g) Pe poduri.

CAP.2.- DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.3.- În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant – persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces – activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație

publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la OG nr.99/200;

- i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură;
- r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică în cazul prezentului regulament.

CAP.3.- REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.4.- Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;
- b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulamentul pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și amplasamentul delimitat, sau cu posibilitate de extindere în zonele învecinate;
- d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- e) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune, etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
- f) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, prelate și alte asemenea);
- g) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
- h) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonabile nu va afecta, în nici un fel, circulația pietonilor;
- i) operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- j) respectarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amejarărilor care se fac în vederea desfășurării activității;
- k) este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact negativ asupra sănătății populației;
- l) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiantr, halucinogene, euforice și psihotropede orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, eurofice și psihotropede care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procesul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;
- m) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel.

Art.5.- (1) Desfășurarea activității comerciale pe domeniul public și privat al comunei Corbu se face numai pe amplasamentele stabilite.

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Corbu se pot desfășura următoarele activități:

- a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);
- c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;
- d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural-artistice și sportive;
- e) campanii promoționale.

Art.6.- Exercițiul comercial, astfel cum este definit de prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați, în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.4/2014 privind completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7.- Toate activitățile comerciale desfășurate trebuie să respecte prevederile Legii nr.307/2006, republicată - privind apărarea împotriva incendiilor și HG nr.571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

CAP.4.- REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.8.- Amplasarea teraselor sezoniere se autorizează în condițiile Legii nr.50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, etc.).

Art.9.- Amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică; amplasarea teraselor se va face astfel încât să nu afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, să asigure un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală.

Art.10.- Iluminatul teraselor va fi asigurat numai din surse proprii de iluminare.

Art.11.- Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate.

Art.12.- Se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor în vigoare. Amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației rutiere și pietonale.

Art.13.- Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 1 martie – 30 noiembrie.

CAP.5.- ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU TOATE UNITĂȚILE CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATE PE RAZA COMUNEI CORBU, PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art.14.- a) Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare se emite până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru activitatea comercială declarată, în condițiile prezentului Regulament și a Ordonanței Guvernului nr.99/2000.

b) În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

c) Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Art.15.- a) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate și adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

b) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea acordului de funcționare existent, după achitarea taxei.

c) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare.

d) În cazul încetării desfășurării exercițiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea Acordului de funcționare sau a Autorizației de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice.

Art.16.- Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

Art.17.- Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare (Anexa nr.1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- b) Dovada titlului asupra imobilului;
- c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, valabil la data solicitării emiterii acordului de funcționare.
- e) Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- f) Declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr.2 la prezentul regulament;

- g) Contract pentru ridicarea gunoiului;
- h) În cazul în care firma supusă acordului de funcționare desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant – cod CAEN 561 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar cod CAEN 561 (corespondent cod CAEN 5540), cod CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive, va trebui să atașeze Autorizația de funcționare pentru activitatea de alimentație publică;
- i) Autorizație privind securitatea la incendiu pentru unitățile care se supun autorizării conform Hotărârii Guvernului nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării pentru securitatea la incendiu (Avize, acorduri, autorizații ale instituțiilor specializate, ISU, mediu, sanitar veterinar, sau punct de vedere), conform legislației în vigoare (*Ordinul 1030/2009 – privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației*);
- j) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa 7;

Art.18.- Modelul Acordului de funcționare este prevăzut în anexa nr.3 la prezentul regulament.

Art.19.- Nu se eliberează acord de funcționare în următoarele situații:

- a) Contravine planului general de dezvoltare urbană;
- b) Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- c) Nu sunt îndeplinite dispozițiile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, prevăzute în prezentul regulament și în conformitate cu prevederile legale în materie.

Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art.20.- (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.21.- Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.22.- În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul Comunei Corbu, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art.23.- (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Corbu funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 23⁰⁰.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 23⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Corbu. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit.a) va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

CAP.6.- AUTORIZAȚIA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PENTRU UNITĂȚILE TIP RESTAURANT 5610 (CORESPONDENT COD CAEN 5530), TIP BAR 5630 (CORESPONDENT COD CAEN 5540) ȘI COD CAEN 932 – ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE DISTRACTIVE

Art.24.- Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică (Anexa nr.4) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- b) Dovada titlului asupra imobilului;
- c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, valabil la data solicitării emiterii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică.
- e) Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică;
- f) Declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr.5 la prezentul regulament;
- g) Contract pentru ridicarea gunoii;
- h) Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa 7;
- i) Autorizație privind securitatea la incendiu pentru unitățile care se supun autorizării conform Hotărârii Guvernului nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării pentru securitatea la incendiu (Avize, acorduri, autorizații ale instituțiilor specializate, ISU, mediu, sanitar veterinar, sau punct de vedere), conform legislației în vigoare (*Ordinul 1030/2009 – privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației*).

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) ȘI COD CAEN 932 – ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE DISTRACTIVE în comuna Corbu.

Art.25.- Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată;
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;
- h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității;
- i) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant;
- j) Îndeplinirea tuturor cerințelor conform Normelor generale de apărare împotriva incendiilor în vigoare – Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor;

Art.26.- Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate conform prezentului regulament).

Art.27.- Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în Anexa nr.6 la prezentul regulament. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

CAP.7.- TAXE

Art.28.- Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în comuna Corbu, sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Corbu privind impozitele și taxele aprobată anual (pentru anul 2021 HCL nr. 30 din 06 aprilie 2020).

Art.29.- Taxele pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare anual se face venit la bugetul local.

Art.30.- (1) Taxele se vor achita la casieria Unității Administrativ Teritoriale a comunei Corbu sau prin ordin de plată achitat în contul bugetului local. Copia documentului de plată se va anexa documentației depuse în vederea eliberării autorizației.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației se încasează pentru fiecare punct de lucru în parte.

Art.31.- (1) Taxa acord de funcționare este de 50 lei/anul 2021/punct de lucru.

Art.32.- (1) Taxele pentru autorizația de funcționare, acord de funcționare, viza anuală pentru anii următori vor fi cuprinse în hotărârile anuale ale consiliului local Corbu de aprobare a impozitelor și taxelor locale.

(2) Vizarea anuală a autorizațiilor/eliberarea acordului de funcționare se face până la data de 31 martie a fiecărui an și se aplică în baza unei noi cereri. După această dată se percep majorări de întârziere de 1% pe lună sau fracțiuni de lună, calculate până la data plății inclusiv, potrivit art. 183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

CAP.8.- SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.33.- Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

- a) Desfășurarea unei exerciții comerciale fără a deține autorizație/acord de funcționare emise de Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Corbu, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;
- b) Pentru toate celelalte abateri care nu sunt prevăzute în prezentul regulament, se vor aplica dispozițiile art.73 și 75 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei comunei Corbu în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei;

Art.34.- Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a acordului/autorizației de funcționare.

Art.35.- Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului comunei Corbu.

Art.36.- Împotriva procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal sau, după caz, de la data comunicării acestuia.

Art.37.- Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.9.- DISPOZIȚII FINALE

Art.38.- Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi eliberate numai la achitarea integrală a sumei datororate pentru eliberarea acestora.

Art.39.- Anexele 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PRIMARUL COMUNEI CORBU
Romeo Țepeș-Focșa

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Ioan-Ștefan Cristinoi

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
CONSILIER LOCAL
Ferent Cristian

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Ioan-Ștefan Cristinoi

DOMNULE PRIMAR,

Societate comercială/întreprindere individuală/PFA sub denumirea _____
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.____CUI_____având sediul în localitatea _____,
str._____, nr.____, județul _____, telefon_____,
reprezentată prin _____, în calitate de _____, domiciliat(ă) în
_____, str._____, nr._____, telefon_____, posesor B.I./ C.I.
seria____, nr.____,

Vă rugăm să aprobați eliberarea Acordului de Funcționare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Corbu pentru:

Unitatea_____, situată în localitatea_____, str._____,
nr.____,

Pentru activitatea de _____

COD CAEN_____

Suprafața de desfășurare a activității_____

PROGRAM DE LUCRU:_____

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de paza contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 republicată privind comercializarea produselor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de funcționare.

Persoana de contact

Nume și prenume_____

Telefon_____

Data_____

Semnătura,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind tipul de activități desfășurare

Subsemnatul(a) _____, cetățean _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, CNP _____, pașaport nr. _____, eliberat de _____, permis de ședere nr. _____, în calitate de (titular, administrator) _____, al (denumirea firmei) _____, cu domiciliul /reședința în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____ ap. _____, județul _____, telefon _____,

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea _____, desfășoară activitate de _____

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data, _____

Nume și prenume,



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA CORBU
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ

Str.Principală nr.119
Tel/Fax: 0266338814/0266338744
E-mail corbu@hr.e-adm.ro



Anexa 3 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.52/2021

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr.____/_____

VALABIL PÂNĂ LA DATA DE _____

În baza prevederilor OG nr.99/2000, Legii nr.227/2015, HG nr.533/2003, HG 571/2016, OUG nr.57/2019, HCL Corbu nr.____/____,

Pentru unitatea situată în comuna Corbu, str.____, nr.____, județul _____, aparținând _____

Cu sediul în județul Harghita, Localitatea _____, str.____, nr.____, reprezentată legal prin _____, în calitate de administrator,

Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____

Cod fiscal/CUI _____

Obiect _____ de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafața de desfășurare a activității: _____

Programul de funcționare:

Alte mențiuni _____

Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentului ACORD atrage după sine obligativitatea solicitării unui nou acord.

Nerespectarea prezentului ACORD atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioadă de până la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autoizație în acest sens.

PRIMAR,
Romeo Țepeș-Focșa

Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe,
Referent Liliana Drugă

DOMNULE PRIMAR,

Societate comercială/întreprindere individuală/PFA sub denumirea _____
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.____CUI_____având sediul în localitatea _____,
str._____, nr.____, județul _____, telefon_____,
reprezentată prin _____, în calitate de _____, domiciliat(ă) în
_____, str._____, nr._____, telefon_____, posesor B.I./ C.I.
seria____, nr.____,

Vă rugăm să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Corbu pentru:

Unitatea_____, situată în localitatea_____, str._____,
nr.____,

Pentru activitatea de _____

COD CAEN_____

Suprafața de desfășurare a activității_____

PROGRAM DE LUCRU:_____

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de paza contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 republicată privind comercializarea produselor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de funcționare.

Persoana de contact

Nume și prenume_____

Telefon_____

Data_____

Semnătura,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind tipul de activități de alimentație publică desfășurare

Subsemnatul(a) _____, cetățean _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, CNP _____, pașaport nr. _____, eliberat de _____, permis de ședere nr. _____, în calitate de (titular, administrator) _____, al (denumirea firmei) _____, cu domiciliul /reședința în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____ ap. _____, județul _____, telefon _____,

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea _____, desfășoară activitate de _____

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data, _____

Nume și prenume,



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA CORBU
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ

Str.Principală nr.119
Tel/Fax: 0266338814/0266338744
E-mail corbu@hr.e-adm.ro



Anexa 6 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.52/2021

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

Nr. ____/____

În baza prevederilor OG nr.99/2000, Legii nr.227/2015, HG nr.533/2003, HG 571/2016, OUG nr.57/2019, HCL Corbu nr.____/____,

S.C., I.I. P.F.A. _____ CUI _____,
nr.de înregistrare în registrul comerțului _____, având sediul social în _____,
este autorizată să desfășoare activitate economică de alimentație publică în punctul de lucru situat
în _____, având o suprafață totală de _____ mp., după cum
urmează:

OBIECT DE ACTIVITATE: _____

COD CAEN: _____

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE:

*Modificarea activităților aprobate prin prezenta autorizație, atrage după sine modificarea
corespunzătoare a autorizației.*

*Autorizația se emite strict pentru activitatea pentru care a fost solicitată și se vizează anual, până la
data de 31 martie.*

PRIMAR,
Țepeș-Focșa Romeo

7. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiunii	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor/PRIMAR
	Vizat 2021	Vizat 2022	Vizat 2023	Vizat 2024

ACORD

Subsemnatul _____ posesor al B.I./C.I. seria_____,
nr._____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, cu
domiciliul în localitatea_____, sat_____, str._____,
nr._____, județul _____, telefon_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa
tipul de unitate)_____, situată în localitatea
_____, sat_____, str._____, nr._____, **SUNT DE ACORD**
cu practicarea activității de _____

După următorul orar de funcționare

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii

Orar de funcționare

Autorizație de funcționare

Acord de funcționare

Data_____

Semnătura _____