



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA COMUNEI CORBU

Str.Principală nr.119
Tel/Fax: 0266338814/0266338744
E-mail corbu@hr.e-adm.ro



COMUNA CORBU

Nr. 5659 din 30 octombrie 2023

A N U Ţ
DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE CONDUCERE
SPECIFICE VACANTE – SECRETAR GENERAL UAT – pe perioadă nedeterminată

În temeiul prevederilor art.467, alin.(8), art.617 alin.(2) și art.618 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu prevederile art.39 alin.(1¹) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile în condițiile prevăzute de art.625, alin.(2), art.626 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ vă înștiințăm că institutia noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de secretar general UAT, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de conducere vacantă:

- **SECRETAR GENERAL UAT**

2. Durata timpului de muncă: Exercițarea raportului de serviciu se va realiza pe perioadă nedeterminată cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

3. Condiții de participare la concurs:

3.1. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) în cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la [alin. \(1\) lit. g](#)) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

3.2. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domenii de studiu: Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință)

b) studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Începând cu 03 septembrie 2023, condiția referitoare la studiile de master prevăzută de art.465 alin.(3) și art.483 alin.(2) lit.d) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se va stabili prin raportare la dispozițiile art.57 alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023 și anume: "Diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat."

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

1. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

2. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
 3. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.
- c) vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani.

1. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

a. Locul de desfășurare a concursului:

- La sediul U.A.T. Comuna Corbu, județul Harghita: Comuna Corbu, sat Corbu, Strada Principală, nr.119, județul Harghita

b. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **Selectie dosare:** - în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor
- **Proba scrisă: 04 decembrie 2023 – ora 11,00-** la sediul U.A.T. Comuna Corbu, județul Harghita: Comuna Corbu, sat Corbu, strada Principală, nr.119
- **Interviu:** în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, respectiv **07 decembrie 2023 – ora 11,00**

c. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv din 30 octombrie 2023 ora 10,00, până la 20 noiembrie 2023 ora 10,00, la sediul primăriei comunei Corbu, județul Harghita – Compartiment Resurse umane și stare civilă. Acestea vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare

de master în specialitate, conform prevederilor [art. 153 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere;¹

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Perioada de depunere contestații la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada de soluționare a contestațiilor la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”; Titlul II, Capitolul III „îndatoririle fundamentale”; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II, Secțiunea I “Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”; Capitolul II, Secțiunea a II-a “ Accesul la serviciile publice administrative, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”

¹ În cazul mcompletării unei declarații, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; Capitolul III “Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”.

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a – Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici, Cariera funcționarilor publici, Tipuri de acte administrative, Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public

Titlul V al părții a III-a – Autoritățile administrației publice locale

Titlul VII al părții a III-a – Art.243 - Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale

5. Legea 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public ; SECȚIUNEA a 2-a Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;

6. Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor

7. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Termenul de contestare și efectele contestației, Termenul de soluționare a contestației, Elementele contestației, Soluționarea contestației

8. Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cartea a III-a – Despre bunuri, Titlul VI – Proprietatea publică, Titlul VII – Cartea funciară, Titlul VIII – Posesia

9. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

10. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora

Atribuțiile prevăzute în fișa postului, formular de înscriere, Opis recrutare, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbu, județul Harghita – la secțiunea "Concursuri".

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei comunei Corbu, sat Corbu, strada Principală, nr.119, județul Harghita – Resurse umane și stare civilă, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 30 octombrie 2023 – 20 noiembrie 2023** în intervalul orar 10,00 – 16,00 de luni până joi iar vinerea 10,00 – 14,00, ultima zi de primire este 20 noiembrie 2023 între orele 08,00-10,00.

Formularul de înscriere se poate obține de la Compartimentul de Resurse umane și stare civilă a Primăriei comunei Corbu sau de pe site-ul instituției, la secțiunea "Concursuri."

Informații suplimentare se pot obține accesând site-ul <https://www.primariacorbuhr.ro/> secțiunea "Concursuri".

Date de contact instituție:

Telefon: 0266338814

Fax: 0266338744

E-mail: corbu@hr.e-adm.ro

Persoana de contact:

Goia Adela-Georgiana – Compartiment resurse umane și stare civilă

Telefon: 0799855888

E-mail: resurseumanesistarecivila@primariacorbuhr.ro

Primar,

Romeo Tepeș-Focșa

