CONSILIUL LOCAL CORBU

ANEXA nr. 2 la HCL nr.____/2020

TAXE SPECIALE ŞI DE UTILIZARE A SERVICIILOR
STABILITE PENTRU ANUL 2021

Nr. Crt.	Denumirea taxei speciale	Lei RON	Mod de plată
SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE			
1.	**Taxă specială de salubrizare**	Persoanele fizice care au domiciliul sau reşedinta în comuna Corbu şi care nu au încheiat contracte de salubrizare cu operatorul de salubrizare	4,00 lei/lună/persoană
		Persoanele juridice care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități economice în Comuna Corbu și care nu au încheiat contracte de salubrizare cu operatorul de salubrizare	82,38 lei/mc (fără TVA)
2.	**Tarife utilizare serviciu de salubrizare**	4 lei/persoană/lună	În numerar la casieria primăriei (lunar, trimestrial sau anual în primul trimestru al anului)
		82,38 lei/mc.(fără TVA) pentru persoanele juridice	La operatorul economic conform contract
		Deșeuri voluminoase din construcții 30,89 lei/mc (fără TVA)	Pe baza cererii depuse la primărie pentru ridicare
		Activități în târg – 5,15 lei/mc.(fără TVA)	Se achită de primărie în urma evenimentelor

SERVICIUL DE PAZĂ COMUNALĂ

Se stabilește taxa specială destinată finanțării serviciului de pază comunală, în cuantum anual de 50% din nivelul impozitului pe clădiri stabilit persoanelor fizice, care dețin clădiri în comuna Corbu.

ALTE TAXE

1.	**Taxă urgenţă eliberare acte**[1)]	În cazul persoanelor fizice şi juridice 10,00 lei/act	Anticipat, numerar, Casieria Primăriei
2.	**Taxă căutare/eliberare copii de pe documentele aflate în arhiva instituţiei (cu excepţia adeverinţelor eliberate de vechime pentru completarea dosarelor de pensionare)**	20,00 lei/ doc.	Anticipat, numerar, Casieria Primăriei
3.	**Tarif privind servicii de copiat, multiplicat şi scris, acte necesare populaţiei în raporturile acesteia cu Primăria şi serviciile publice din subordinea Consiliului Local (inclusiv de pe documentele solicitate în aplicarea art.9 din Legea nr.544/2001)**	**X**	**X**

	- **format A4** - **format A3** - **fax/pagină-expediere Naţional** - **fax/pagină-expediere Internaţional** - **fax/pagină-recepţionare**	- 1 lei/copie - 2 lei/copie - 3 lei/pagină - 5 lei/pagină - 1 lei/pagină		Anticipat, numerar la casieria Primăriei
4.	**Tarife închiriere utilaje şi mijloace de transport[2]:**	120,00 lei/oră		Anticipat, numerar, la casieria Primăriei
5.	**Eliberare certificat de atestare a edificării/extinderii/desființării construcției pentru întabulare/radiere construcții executate cu autorizație de construcție[3]**	20 lei/certificat		Anticipat, numerar, la casieria Primăriei
6.	**Înregistrare /radiere mijloace de transport nesupuse înmatriculării[4]**	Taxă înregistrare vehicul	30 lei	Anticipat, numerar, la casieria Primăriei
		Contravaloare certificat de înregistrare	10 lei	Anticipat, numerar, la casieria Primăriei
		Contravaloarea **unei** plăcuțe cu număr de înregistrare	45 lei	Anticipat, numerar, la casieria Primăriei
		Contravaloarea **unei** plăcuțe cu număr de înregistrare mopede	35 lei	Anticipat, numerar, la casieria Primăriei
		Pentru vehiculele cu tracțiune animală taxa de înregistrare cuprinde și contravaloarea plăcuțelor cu număr de înregistrare	100 lei	Anticipat, numerar, la casieria Primăriei

Notă :

1) Taxa urgenţă eliberare acte se datorează de către persoanele fizice şi juridice care solicită eliberarea unor acte sau documente în termen de cel mult 3 zile de la data depunerii cererii.

Taxa se datorează în cazul în care este posibilă eliberarea actelor în termenul amintit mai sus şi se încasează pe baza notei întocmite de către angajaţii cu atribuţii în eliberarea actelor solicitate.

2) Tarifele de închiriere utilaje și mijloace de transport se percep și se încasează în urma înregistrării cererii scrise a persoanelor fizice și juridice și aprobării date de viceprimarul localității.

Prestarea serviciilor specifice utilajelor de la pct.5 către terți – persoane fizice și juridice se face doar pe raza comunei Corbu.

3) Certificatul de atestare a edificării/extinderii/desființării construcției pentru întabulare/radiere construcții executate cu autorizație de construcție se eliberează pe baza cererii scrise a solicitantului însoțită de:

- Copie după actul de identitate a solicitantului;

- Copie după Extrasul de Carte Funciară însoțit de copie după planul de situație vizat de OCPI care a stat la baza întabulării terenului pe care este amplasată construcția;

- Copie după certificatul fiscal din care să rezulte că figurează impus cu construcția în cauză anterior anului 1991 sau anul impunerii, cu mențiunea valorii de impozitare a construcției;

- Documentație topografică în care sunt descrise construcțiile ce urmează a fi înscrise în Cartea Funciară, întocmită de topometrist autorizat, semnate și parafate de acesta;

- Autorizația de construire și documentația care a stat la baza eliberării autorizației de construire – copie, și/sau certificat de moștenitor după caz;

- Copie după procesul verbal de recepție (dacă există);

- Împuternicire sau procură notarială dacă este cazul.

Certificatul de atestare a edificării/Extinderii construcțiilor realizate cu sau fără autorizație de construire, cu sau fără proces verbal de recepție se vor elibera în următoarele condiții:

- Pentru construcții fără autorizație de construire, documentul se va elibera numai pentru cele mai vechi de 1991;
- Pentru construcțiile ridicate în perioada 1991 – 2001 care au autorizație de construire și aceasta este respectată, dau nu au proces verbal de recepție;
- Pentru construcțiile ridicate după 01.01.2002 se vor aplica prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4) Cu respectarea HCL Corbu nr. 27 din 27 iunie 2019 privind aprobarea Regulamentului local pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza comunei Corbu, care nu sunt supuse înmatriculării.

PRIMAR,
Ţepeş Focşa Romeo

Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe
Referent,
Drugă Liliana