



Nr. 5.544/21.12.2018

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI CORBU, cu sediul în localitatea CORBU, nr. 119, județul Harghita, organizează **concurs** de recrutare pentru ocuparea **funcției contractuale vacante**, de:

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE

- 1 post CASIER 1/2NORMĂ + BIBLIOTECAR ½ NORMĂ

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- Studii necesare, nivel minim: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 1 an;
- Cunoștințe de operare pe calculator: redactare materiale, cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Word, Excel, Internet Explorer, poșta electronică, lucru cu baza de date – NIVEL DE BAZĂ
- Permis de conducere categoria B – prezintă avantaj

ACTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Conform art.6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcției contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar;
- h) curriculum vitae

Bibliografia este cea afișată la sediul primăriei și pe pagina de internet www.primariacorbuhr.ro

- Calendar concurs:
- Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei comunei Corbu, str.Principală, nr.119, județul Harghita, până la data de 15 ianuarie 2019 ora 15,00.
Seleționarea dosarelor de concurs: 17.01.2019
- 1. Proba suplimentară, operare pe calculator PC nivel de bază - 28 ianuarie 2019, ora 12,00
- 2. Proba scrisă – 29 ianuarie 2019, ora 11,00
- 3. Interviu: 30 ianuarie 2019, ora 11,00.

Relații suplimentare la sediul: PRIMĂRIEI COMUNEI CORBU persoană de contact:
CRISTINOI IOAN-ȘTEFAN telefon: 0266338814.



PRIMAR,

Tepeș-Focsa Romeo

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA CORBU
Centru nr.331 Cod fiscal 4612487
Telefon: 0266338814 Fax 0266338744
E-mail: corbu@hr.e-adm.ro

BIBLIOGRAFIE

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE

Funcția contractuală vacantă: CASIER II ½ NORMĂ+ BIBLIOTECAR ½ NORMĂ

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1 din 6 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare -Titlul IX Impozite si taxe locale;
4. Decretul nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice, actualizată;
6. Legea nr.477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. HCM nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
8. Legea bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere legislația la zi, respectiv toate republicările, modificările și completările ulterioare până la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,
Țepeș-Focșa Romeo



SECRETAR,
Cristinoi Ioan-Ștefan

