

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

COMUNA CORBU

NR.987/20.04.2010

FISA DE POST MUNCITOR NECALIFICAT

1. Denumirea compartimentului:

AUTOFINANTARE

2. Denumirea postului:

Muncitor necalificat

3. Numele si prenumele salariatului:

NUME SI PRENUME SALARIAT
RUGINĂ GRIGORE

4. Se subordoneaza:

PRIMARULUI ,VICEPRIMARULUI

5. Numele sefului ierarhic:

NUME SI PRENUME SEF IERARHIC
VICEPRIMARUL

6. Subordoneaza:

Nu este cazul

7. Drept de semnatura:

8. Relatii functionale:

9. Pregatirea si experienta:

10. Autoritate si libertate organizatorica:

Daca este cazul

11. Responsabilitati si sarcini:

- executa lucrari de curatenie pe loturile zootehnice;
- executa lucrari suplimentare necesare mentinerii curateniei si evacuării gunoierului menajer din imobilul;
- este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;
- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

Sarcini:

- sa asigure zilnic în sezonul rece încălzirea imobilului ;
- sa măture ,săstearga praful si sa indeparteze panzele de paianjen ori de cate ori este nevoie in vederea mentinerii aspectului de curatenie a imobilului;
- să mențină curetenia în jurul Primăriei
- sa anunte de indata administratorul orice neregula constatata ;
- sa ia in primire toate materialele necesare asigurarii bunului mers a Primăriei, avand obligatia - sa asigure pastrarea si utilizarea acestora in bune conditiiuni;
- sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu;
- sa raspunda la toate solicitarile venite din partea administratorului pentru indeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;
- sa manifeste grija deosebita in manuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;

- participă în perioada de vară la cultivarea furajelor de pe loturile zootehnice;
- asigură lemnul de foc pentru perioada de iarnă(tăiere,despicare,aranjare,depozitare)
- sa fie cinstit, loial si disciplinat dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- trebuie sa utilizeze, potrivit instructiunilor de utilizare a substantele periculoase, instalatiilor ,utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru.;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol.

Angajatul va desfasura activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericole de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie sau alti angajati, in conformitate cu pregatirea si instruirea in domeniul protectiei muncii primita de la angajatorul sau;

In acest scop angajatul are urmatoarele obligatii :

- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti.
- sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut ;
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

Alte responsabilitati:

- respectarea programului de lucru

12. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:

Daca este cazul

13. Semnaturi:

14. Data semnarii:

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'BZ'. Below the signature is a circular stamp, likely an official seal or stamp, though the text within it is illegible due to the quality of the scan.